



นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง

บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ที่บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการเคารพและส่งเสริมวัฒนธรรมที่มีความหลากหลาย ความเสมอภาค และการอยู่ร่วมกัน บนพื้นฐานความแตกต่างของพนักงานทุกระดับ โดยยึดมั่นในหลักการคุ้มครองพนักงานไม่ให้ถูกเลือกปฏิบัติโดยเด็ดขาดในทุกกรณี และยึดหลักการส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกด้านของการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงสนับสนุนการแสดงผลอย่างเสรีในกลุ่มบุคลากร เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี และยกระดับความสามารถให้แก่บุคลากร อันส่งผลต่อการสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืน

2. ขอบเขต

นโยบายนี้ใช้กับบริษัทและบริษัทในเครือทั้งหมดโดยไม่คำนึงถึงที่ตั้งของหน่วยธุรกิจ นโยบายนี้กำหนดความคาดหวังและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ คู่ค้า/ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรร่วมทุน) โดยกำหนดความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่เกี่ยวข้อง และได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

3. นิยามความหมาย

| | |
|--|---|
| ความหลากหลาย (Diversity) หมายถึง | ความแตกต่างของบุคคล ไม่ว่าจะเป็น อายุ เพศกำเนิด ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ สีผิว การศึกษา วัฒนธรรม สังคม ความพิการ ความเจ็บป่วย รสนิยมทางเพศ สถานภาพทางสังคม สถานภาพสมรส ความคิดเห็นทางการเมือง วิชาชีพความคิด ทักษะ ประสบการณ์ ความเชื่อ ค่านิยม เป็นต้น |
| ความเท่าเทียม (Equality) หมายถึง | การได้รับโอกาสทุกอย่างเหมือนกันและปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน |
| การยอมรับความแตกต่าง (Inclusion) หมายถึง | การให้คุณค่าและการยอมรับต่อความแตกต่างของบุคคล |
| พนักงาน หมายถึง | พนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรของ บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือทั้งหมด |



4. แนวทางปฏิบัติ

1. ผู้นำ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา เสริมสร้างและสนับสนุนประสบการณ์ที่ดี บรรยากาศในการทำงาน วัฒนธรรมความหลากหลาย ไม่แบ่งแยก ยอมรับความเท่าเทียม และความแตกต่าง รับฟังและส่งเสริมความคิดเห็นที่แตกต่างของบุคคลทั่วทั้งองค์กร
2. ไม่เลือกปฏิบัติในกระบวนการสรรหา คัดเลือกและการจ้างงานของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความหลากหลายในมุมมอง ความคิด ประสบการณ์ ความรู้ อายุ เพศ สถาบันการศึกษา ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ หรือความหลากหลายในด้านอื่นๆ เข้าปฏิบัติงานในองค์กร
3. ยึดมั่นในหลักการว่าทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมในการพัฒนาตนเอง ความเติบโตก้าวหน้าในอาชีพและได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ตามการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีความเสมอภาคในโอกาส
4. สนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง การไม่แบ่งแยก ตลอดจนส่งเสริมความเท่าเทียมกันในบทบาทเชิงวิชาชีพ โดยการให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน
5. เพื่อให้การให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงออก ความหลากหลายทางเพศ โดยไม่เลือกปฏิบัติและความเสมอภาคในการจ้างงานและการบริการขององค์กร
6. สนับสนุนและกระตุ้นกิจกรรม รวมทั้งสื่อสารให้ความรู้ ทำความเข้าใจ เรื่องการเคารพต่อความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่างในองค์กรอย่างสร้างสรรค์ เช่น จัดการอบรม จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ สนับสนุนกลุ่มความหลากหลาย หรือการสร้างสรรค์ผลงาน โครงการนวัตกรรมให้กับองค์กร รวมไปถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
7. ส่งเสริม สนับสนุนและเผยแพร่แนวทางแก่ลูกค้า/ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรร่วมทุน) ตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจในหลักการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานตามแนวปฏิบัติของจริยธรรมลูกค้า BDMS และนโยบายฉบับนี้
8. เคารพสิทธิของผู้ร้องเรียนและคุ้มครองบุคคลผู้แจ้งเบาะแสตลอดกระบวนการการร้องทุกข์ ร้องเรียน และการเข้าถึงการเยียวยา จากการละเมิดสิทธิด้านสิทธิมนุษยชน ที่เกิดจากความหลากหลายและความแตกต่างของบุคคลภายใต้จรรยาบรรณของบริษัท โดยในกรณีที่มีการละเมิดนโยบายการบริหาร



ความหลากหลาย ความเท่าเทียมและยอมรับความแตกต่าง โปรดแจ้งรายละเอียดมาทาง Website บริษัท
www.bdms.co.th หรือติดต่อสายการบริหารทรัพยากรบุคคลกลาง โทร 0-2755-1911 และ
0-2755-1912 หรือทางอีเมล ConductEmployee@bdms.co.th หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง ติดตามและรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน ในกรณีที่
เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงใดๆ การสอบสวนจะถูกดำเนินการทันที

จึงประกาศนโยบายนี้ เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2567